

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Грязовецкого района»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ СО ВО
«КЦСОН Грязовецкого района»
Т. В. Кашина
Приказ от 30 декабря 2020 г. № 334



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения.

- 1.1. Социально реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) организовано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Вологодской области от 01.12.2014 г. №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 г. №1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Отраслевым перечнем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания области, в качестве основных видов деятельности, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18.10.2011 г. № 535 (с последующими изменениями), Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района».
- 1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района» (далее – Учреждение).
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.4. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов размещается в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям согласно действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

- 2.1. Целью деятельности Отделения является повышение эффективности оказания социальных услуг инвалидам, проживающим на территории Грязовецкого муниципального района, обеспечение их потребности в социальной реабилитации.
- 2.2. Основные задачи Отделения:
- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью;
 - реализация мероприятий в соответствии с ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
 - поддержание у инвалидов возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;
 - разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с инвалидами, в том числе детьми - инвалидами.

3. Основные виды и направления деятельности отделения и категории обслуживаемых граждан

- 3.1. Основными видами деятельности Отделения являются:
- социальное обслуживание в полустационарной форме, включающее комплекс социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 3.2. Основные направления деятельности Отделения:
- организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации;
 - определение исходного психофизического развития инвалида (ребенка-инвалида), прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);
 - анализ и обобщение информации о методах и формах социальной реабилитации инвалидов, осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации;
 - организация и проведение мероприятий по социально-бытовой и социально-средовой адаптации: обучение навыкам самообслуживания, общению, социальной независимости, проведению отдыха, досуга, занятий физкультурой и спортом;
 - определение конкретных форм помощи инвалидам, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;
 - внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости инвалидов и семей,

воспитывающих детей - инвалидов, в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

3.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в возрасте от 0 до 18 лет;
- родители (законные представители), воспитывающие детей - инвалидов и детей с ОВЗ;
- инвалиды I,II,III группы от 18 лет и старше.

3.4. Отделение осуществляет социально-реабилитационные мероприятия согласно индивидуальной программе реабилитации, разработанной на основе решения МСЭ, включающей в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реабилитации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма инвалида.

4. Принципы социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной для него среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

5. Условия и порядок приема граждан на социальное обслуживание в отделение

- 5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется на основании письменного заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2014 г. № 1090.
- 5.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утвержденный законом Вологодской области от 01 декабря 2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно утвержденным тарифам.
- 5.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
- 5.4. Граждане, принимаемые на обслуживание в отделение, должны быть ознакомлены с правилами поведения при социальном обслуживании.
- 5.5. При снятии с социального обслуживания по личному заявлению, при ухудшении состояния здоровья или выявлении противопоказаний для социального обслуживания договор с получателем социальных услуг расторгается и производится перерасчет суммы, внесенной за предоставление платных услуг, с возвратом денежных средств за неполученные социальные услуги.

6. Организация работы отделения

- 6.1. Социально-реабилитационное отделение предоставляет следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.
- 6.2. Техническая оснащенность отделения:
 - зал для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, социокультурных мероприятий, для занятий инклюзивными играми, групповой работы;
 - тренажерная комната;
 - сенсорная комната;
 - кабинет для индивидуальных занятий, для занятий с психологом, для занятий песочной терапией;
 - кабинет для творческой деятельности, для занятий трудотерапией;

- пункт проката технических средств реабилитации;
 - автомобиль с подъемным устройством, предназначенный для доставки инвалидов.
- 6.3. Прием и формирование групп получателей социальных услуг в отделении осуществляется с учетом возраста и заболеваний.
 - 6.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
 - 6.5. Функционирование групп социально-реабилитационного отделения. Продолжительность пребывания в отделении граждан определяется характером и сроками, необходимыми для них реабилитационных мероприятий, но не менее 4-х недель:
 - группа инвалидов пожилого возраста – на протяжении года с графиком занятий 2 раза в неделю до 3 часов день, исключая период с 01 июля по 30 августа;
 - группа инвалидов трудоспособного возраста до 10 человек, курс реабилитации - 4 месяца с графиком занятий 2 раза в неделю до 3(4) часов день;
 - группа детей-инвалидов, детей с ОВЗ до 8 человек, курс реабилитации – 4 месяца с графиком занятий 2 раза в неделю до 3 часов день;
 - родители детей-инвалидов - организация клубной работы, индивидуального консультирования.
 - 6.6. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, культуры, общественными объединениями, благотворительными фондами в целях организации эффективного социального обслуживания.
 - 6.7. Сотрудники отделения по своему профилю работы ведут учётно-отчётную документацию, утверждённую директором учреждения, и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию о работе отделения.
 - 6.8. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется путём проведения проверок заведующим отделением, руководителем на основании положения о внутреннем контроле, утверждённого приказом директора учреждения.

7. Управление работой отделения

- 7.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.
- 7.2. Заведующий отделением своевременно предоставляет заместителю директора учреждения отчетную документацию о проделанной работе.
Работа отделения ведется в соответствии с годовым и квартальными планами работы, утвержденными директором учреждения.

8. Ответственность

8.1. Работники отделения несут ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг;
- за качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.2. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.